



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Marosa Kindercentrum  
Roerdomp 3b  
1628 AW HOORN NH  
Registratienummer 121370811

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hoorn
Datum inspectie:	21 maart 2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25 april 2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen.....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	12
Inspectie-items.....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht.....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op onder andere het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsgrootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) één maal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

## **De locatie**

Marosa Kindercentrum verzorgt kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het is een voorziening waar voorschoolse educatie wordt geboden. Het kindercentrum is gelegen in de wijk Kersenboogerd op de begane grond van een pand met onder andere appartementen en is sinds september 2014 in exploitatie. Marosa is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur.

Marosa heeft 2 groepsruimten in gebruik welke beschikken over veel raampartijen en ruimtelijk zijn ingericht met een aantal speelhoeken. De buitenspeelruimte grenst direct aan het kindercentrum en is ingericht met een deel kunstgras, tegelpad en een grote zandbak. Verder is los spelmateriaal beschikbaar.

## **Inspectiehistorie**

- Op 29 april 2014 heeft het onderzoek voor registratie uitgevoerd, waarbij geconcludeerd werd dat naar verwachting verantwoorde kinderopvang plaats zou vinden en een positief advies voor registratie is gegeven.
- Op 21 oktober 2014 is de inspectie binnen 3 maanden na exploitatie uitgevoerd. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Op 11 mei 2015 heeft een jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Op 23 december 2015 heeft, in opdracht van de gemeente Hoorn, een incidenteel documentenonderzoek plaatsgevonden in verband met het verzoek van de houder zich te laten registreren als aanbieder van voorschoolse educatie (VE). Een positief advies voor registratie is gegeven.

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 21 maart 2016. De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met de houder en beroepskrachten en er heeft een observatie plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien.

## **Conclusie**

Aan de meeste getoetste voorwaarden is voldaan. Met betrekking tot een voorwaarde betreffende het domein 'pedagogisch beleidsplan' is een afspraak gemaakt in het kader van overleg en overreding. Deze afspraak is nagekomen waardoor de tekortkoming is opgeheven en alsnog aan alle voorwaarden is voldaan. Zie de betreffende domeinen voor een nadere toelichting.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

**Advies aan College van B&W**  
Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt. Daarnaast is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek. Tenslotte is onderzocht of aan diverse voorwaarden rond voorschoolse educatie is voldaan.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Marosa beschikt over een pedagogisch beleidsplan (laatst aangepast in januari 2016). Hierin komen diverse aspecten aan de orde zoals de vier pedagogische basisdoelen, een beschrijving van de stamgroepen, wennen, vierogen beleid en afname van extra dagdelen.

Duidelijk en observeerbaar wordt beschreven hoe de emotionele veiligheid, persoonlijke en sociale competenties en overdracht van normen en waarden op de groepen wordt gewaarborgd waarbij praktische handvatten voor de beroepskrachten worden genoemd. Bijvoorbeeld is beschreven over:

- Emotionele veiligheid: "Kleine kinderen uiten hun emoties voornamelijk in hun spel i.p.v. verbaal. Onze leidsters observeren, spelen hierop in en stimuleren dit door bijvoorbeeld fantasie- en rollenspelen. Bij Marosa is divers materiaal hiervoor aanwezig".
- Sociale competentie: "De leidsters begeleiden, geven sturing en zorgen iedere dag voor gezamenlijke momenten (samen eten, drinken, zingen, delen, elkaar helpen, opruimen, naar een verhaaltje luisteren enz. enz.). Groepsregels geven hierbij structuur en duidelijkheid. Bijvoorbeeld: niet gillen of rennen of op elkaar wachten".

Door aanpassing in de Wet kinderopvang op 1 juli 2015 zijn twee nieuwe voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan aan de orde. Het betreft een beschrijving van hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen worden gesignaleerd door beroepskrachten, hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties en op welke wijze de beroepskrachten worden ondersteund in deze taak.

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Marosa is in het hoofdstuk 'Ontwikkelingsachterstand of andere problemen' aangegeven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen worden gesignaleerd door beroepskrachten, hoe dit wordt besproken met de ouders en hoe ouders eventueel worden doorverwezen naar passende instanties.

Het pedagogische beleidsplan gaf ten tijde van de inspectie nog geen informatie over hoe de beroepskrachten worden ondersteund in deze taak terwijl de houder heeft aangegeven dat in de praktijk wel aandacht wordt besteed aan ondersteuning van de beroepskracht. Hierover is met de houder een afspraak gemaakt in het kader van overleg en overreding. Aanvullingen zijn binnen de conceptfase beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Aan de afspraak is voldaan de voorwaarde is alsnog als voldoende beoordeeld.

Aan alle getoetste voorwaarden omtrent het item pedagogisch beleid is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de relatie hiervan met de praktijk. Tijdens de teamoverleggen komen regelmatig onderwerpen aan de orde en de houder observeert de uitvoering van de beroepskrachten in de praktijk en geeft zo nodig feedback.

De nieuwe beroepskracht is uitgebreid door de houder ingelicht over haar visie op voorschoolse educatie en de wijze van opvang op KDV Marosa. De beroepskracht staat achter de visie en geeft aan dat er voldoende ruimte is om ideeën aan te dragen en nieuwe voorstellen te doen voor bijvoorbeeld activiteiten.

Zoals het pedagogisch beleidsplan aangeeft is in de praktijk gezien dat te allen tijde twee volwassenen aanwezig zijn die elkaar kunnen horen of zien. Doordat ze allebei op dezelfde groep staan of door de schuifdeur tussen de groepen open te zetten. De slaapkamers hebben een raam op ooghoogte. De sanitaire ruimte heeft een raam in de deur en er is een tweede raam boven de aankleedtafel. Verder zijn ramen aan de kant van de ingang van het gebouw waar bewoners langslopen en ramen aan de buitenkant waar mensen langslopen en fietsen.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt. Daarin staan de specifieke indicatoren beschreven waarop wordt geobserveerd. Citaten uit dit observatie instrument zijn cursief weergegeven.

### **Pedagogisch basisdoel / competentie emotionele veiligheid**

*Begroeten: elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

*Respectvol contact: de beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Voorbeeld uit de praktijk:

De beroepskrachten begroeten de kinderen wanneer ze worden gebracht. Ze worden enthousiast welkom geheten waarbij hun naam genoemd wordt en aangegeven wordt dat het leuk is dat ze er weer zijn. Eén van de kinderen heeft een bril gekregen. Wanneer hij aan het spelen is gaat één van de beroepskrachten bij hem op de grond zitten en vraagt naar zijn bril, hoelang hij het al heeft, enz. Wanneer het kind niet reageert en doorgaat met spelen stopt ze met vragen over zijn bril en gaat samen met hem met de trein spelen.

### **Pedagogisch basisdoel persoonlijke competentie**

*Zelfredzaamheid: kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

*Passend aanbod: de activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen. Eventuele resultaatdoelen zijn gekoppeld aan individuele kinderen. Inhoud en niveau van activiteiten zijn 'kindvolgend'.*

Voorbeeld uit de praktijk:

Sommige kinderen van de peutergroep gaan gedurende de observatie zelfstandig naar het toilet welke grenst aan de groepsruimte. Door middel van een raam is er zicht op de kinderen. De wastafel is laag zodat de kinderen zelf de handen wassen, eventueel gestimuleerd door de beroepskracht. Om de kinderen te stimuleren in zindelijkheid en zelf naar het toilet gaan hebben ze allemaal een plaskaart. Bij gewenst gedrag mogen de kinderen een sticker uitzoeken en die op hun plaskaart plakken.

Later tijdens de observatie mogen de kinderen een knutselwerkje maken. Daarbij scheuren ze papier om op een figuur te plakken. De houder geeft aan hoe de handeling van het scheuren van papier de fijne motoriek stimuleert en best een uitdaging voor ze vormt. Ze bekijkt per kind of hulp nodig is.

### Conclusie

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

## **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Binnen de organisatie wordt VE geboden middels het programma Uk & Puk. De VE wordt op locatie aangeboden sinds 1 januari 2016. De organisatie beschikt over twee beroepskrachten die beschikken over een relevant VE certificaat.

Ten tijde van de inspectie waren nog geen kinderen met een VE indicatie op het kinderdagverblijf geplaatst maar er werd wel gewerkt met VE thema's. Tijdens de inspectie was het VE thema lente gaande. Gedurende de week zijn 1 of 2 beroepskrachten met het VE certificaat werkzaam en kan minimaal 10 uur VE worden geboden.

De houder heeft een opleidingsplan (2016) opgesteld wat voor het komend jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft. Daarin is beschreven dat de houder de beroepskrachten observeert en na 6 maanden na de start van VE samen met de beroepskrachten beslist waaraan het meest behoefte is qua scholing of verdieping.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. Out, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Observaties (pedagogische observaties, observaties diverse aspecten in en om het kindercentrum)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2016)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (januari 2016)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Onderzocht is of de houder zorgt voor voldoende, passend opgeleid en bekwaam personeel en zich houdt zich aan de regels welke gelden voor het maximaal aantal kinderen welke één beroepskracht mag opvangen. Bekeken is of kinderen geplaatst zijn in vaste stamgroepen.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum beoordeeld. Iedereen in die steekproef is in bezit van een VOG welke voldoet aan de geldende voorwaarden.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskrachten die zijn beoordeeld beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen waarmee aan de voorwaarden is voldaan.

De voorwaarde over de inzet van beroepskrachten in opleiding is niet beoordeeld omdat stagiaires te allen tijde boventallig worden ingezet.

### **Opvang in groepen**

In het kindercentrum worden kinderen in 2 stamgroepen opgevangen. Stamgroep baby's - dreumesen bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Stamgroep peuters bestaat uit maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op sommige dagen zijn de 2 stamgroepen samengevoegd. De beslissing om samen te voegen is kindvolgend, dat betekent dat wanneer er bijvoorbeeld maar een paar baby's of een paar peuters zijn, het voor de kinderen gezelliger is als er wordt samengevoegd. De samenvoeging is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en besproken met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



## **Beroepskracht-kindratio**

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bij een bepaald aantal kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de planning van de afgelopen periode (februari en maart 2016). De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 4 kinderen en 2 beroepskrachten. Er waren meer kinderen ingepland maar door ziekte waren zij niet aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. Out, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Observaties (pedagogische observaties, observaties diverse aspecten in en om het kindercentrum)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (februari en maart 2016)
- Personeelsrooster (februari en maart 2016)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of in een risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bevordert.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

In maart/april 2016 is de jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) uitgevoerd door de houder met behulp van het digitale programma De Risicomonitor. Elke ruimte is geïnventariseerd en alle scenario's zijn voorzien van een maatregel, afspraak of een verwijzing.

In de RIVG wordt bijvoorbeeld verwezen naar beleid en maatregelen welke de risico's moeten verminderen. Zo is aangegeven in welk beleid afspraken zijn vastgesteld (bijvoorbeeld protocol gezondheid, protocol veiligheid) en welke maatregelen met betrekking tot de inrichting en accommodatie zijn genomen (bijvoorbeeld fingersafes, verankerde wandkasten).

De RIVG is onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten tijdens de informele werkbesprekingen. De houder houdt zicht op de wijze waarop de opvang plaatsvindt en dus ook of de beroepskrachten de afspraken rond veiligheid en gezondheid naleven.

Eén van de beroepskrachten benoemt tijdens de inspectie afspraken over gezondheid zoals handhygiëne en afspraken over het waarborgen van de veiligheid van de kinderen.

Per 1 januari 2016 is de overgangstermijn die sinds 2008 geldt voor de Warenweteisen aan de kinderbedjes verstreken. Vanaf die datum moeten alle kinderbedjes en boxen in de kinderopvang voldoen aan de eisen van de warenwetregelgeving.

Dit is besproken en bekeken met de houder. De bedjes bij KDV Marosa voldoen aan de ergonomische eisen en de strengere eisen om beknelling en uitvallen tegen te gaan.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. De groepsruimten zijn ruim en overzichtelijk ingericht. Het geheel oogt schoon en fris. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Meldcode kindermishandeling**

Kinderopvang Marosa gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de brancheorganisatie kinderopvang (juli 2013) en heeft deze aangepast aan de eigen organisatie. De informatie over de organisatie 'Veilig Thuis' is opgenomen in de sociale kaart van de meldcode van KDV Marosa.

De inhoud van de meldcode kindermishandeling is bekend bij de beroepskrachten. De houder is aandachtsfunctionaris en ondersteunt de beroepskracht daar waar nodig.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. Out, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Observaties (pedagogische observaties, observaties diverse aspecten in en om het kindercentrum)
- Risico-inventarisatie veiligheid (maart / april 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (maart / april 2016)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

Tenslotte is de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### Informatie

Ouders worden geïnformeerd over de locatie en het beleid op deze locatie door middel van de website, mededelingen op de locatie zelf, schriftelijk of mondeling door de houder. Het laatste inspectierapport is op de website zichtbaar en aangegeven is op welke wijze de externe klachtenregeling is vormgegeven en waar men terecht kan. Informatie over de interne klachtencommissie is beschreven in de informatiebrochure.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### Oudercommissie

Kinderdagverblijf Marosa beschikt over een oudercommissie. Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden.

Hieruit is geconcludeerd dat de oudercommissie voldoende geïnformeerd wordt over diverse onderwerpen. Men ervaart de kwaliteit van de opvang als positief. In de toelichting schrijft de oudercommissie:

"Marosa ervaren wij als een fijn kindercentrum waarbij de medewerkers veel oog en aandacht hebben voor alle kindjes. Er heerst altijd een ontspannen en informele sfeer op de groepen. Alles is bespreekbaar en de medewerkers zijn erg betrokken en flexibel. Belangrijker is nog dat onze kindjes er met veel plezier naartoe gaan en nooit gestrest of overprikkeld thuiskomen".

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### Klachten en geschillen 2016

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten. Sinds 01-01-2016 gelden nieuwe voorwaarden betreffende de interne klachtenregeling. Bijvoorbeeld dient te staan beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. Tevens dient de houder te zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor een externe afhandeling van klachten.

Een interne en externe klachtenregeling zijn door de houder getroffen. Op de website en in de informatiebrochure van KDV Marosa zijn de voorwaarden rond de interne als de externe klachtenregeling terug te lezen, deze voldoen aan de gestelde voorwaarden. Men is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw J. Out, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiebrochure maart 2016)
- Website
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

**OF**

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Ouderrecht</b></p>
<p><b>Informatie</b></p>
<p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### **OF**

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Marosa Kindercentrum
Website	: <a href="http://www.marosakinderopvanghoorn.nl">http://www.marosakinderopvanghoorn.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja

### Gegevens houder

Naam houder	: Joke van Veggel
KvK nummer	: 37161762
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw L. Lakenman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hoorn
Adres	: Postbus 603
Postcode en plaats	: 1620AR HOORN NH

### Planning

Datum inspectie	: 21-03-2016
Opstellen concept inspectierapport	: 21-04-2016
Hoor en wederhoor	: 05-05-2016
Zienswijze houder	: 05-05-2016
Vaststelling inspectierapport	: 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-04-2016
Openbaar maken inspectierapport	: 26-04-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Dit rapport is een goede afspiegeling van hoe het er bij ons aan toe gaat. Kinderen vinden bij ons niet alleen professionele begeleiding maar ook geborgenheid, veiligheid en gezelligheid. Dit komt m.i. goed in dit rapport tot uiting.

Joke Out-van Veggel  
Eigenaar Marosa Kindercentrum